

26/1822/18.10.2021

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
Ing. CRISTIAN PISTOL

AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
ing. BUDESCU Gabriel

CAIET DE SARCINI

Achiziția unor produse IT pentru obiectivul
„Pasaj denivelat superior pe DN 21 la km 105+500”, Lot 1:

1. Plotter color, A0, cu scanner + consumabile
2. Copiator digital multifuncțional color, A3 + consumabile

DIRECTOR DIRECȚIA RK, REABILITARE, ÎNLOCUIRE LUCRĂRI DE ARTĂ
ing. PELIN Alexandru

ÎNTOCMIT,
BIROUL PREGĂTIRE INVESTIȚII LUCRĂRI DE ARTĂ
cons. jur. POPA Andrei

1. INTRODUCERE

Prezentul Caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor Autorității Contractante pentru achiziția următoarelor produse IT:

- Plotter color, A0, cu scanner + consumabile
- Copiator digital multifuncțional color, A3 + consumabile

În cadrul acestei proceduri, Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (CNAIR S.A.) îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv de „Achizitor” în cadrul Contractului.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. este o companie de interes strategic national.

Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. desfasoara activitati de interes public national in domeniul managementului, intretinerii si operarii rețelei nationale de transport rutier, in conformitate cu Ordonanta Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE, CUI:16054368, J40/552/15.01.2004, cu sediul in Bucuresti, sector 1, B-dul Dinicu Golescu nr. 38, telefon: (+4 021) 264.32.00, fax: (+4 021) 312.09.84, Email: office@andnet.ro; cont RO67RNCB 0080 0080 9408 0001, deschis la B.C.R. Sucursala Unirea, reprezentata legal prin ing. CRISTIAN PISTOL, avand functia de Director General.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achizitia produselor se face in vederea respectarii normelor legislative aflate in vigoare si pentru buna functionare a activitatii din cadrul CNAIR Central.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Achizitia produselor IT va permite implementarea in conditii optime a obiectivului de investiții „Pasaj denivelat superior pe DN 21 la km 105+500”.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Nu este cazul

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Nu este cazul

2.6. Factori interesați și rolul acestora

Nu este cazul

3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Autoritatea Contractanta doreste sa achizitioneze aceste produse pentru asigurarea, în cadrul activităților desfășurate pentru implementarea obiectivului de investiții „Pasaj denivelat superior pe DN 21 la km 105+500”, a tuturor documentelor, documentațiilor și planșelor necesare, în format mare, care necesită, după caz, copiere color, plotare color sau scanare.

3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Dotarea Direcției derulatoare a contractului „Pasaj denivelat superior pe DN 21 la km 105+500”, respectiv Direcția RK, Reabilitare, Înlocuire Lucrări de Artă, cu echipamente de copiere color, plotare color și scanare a documentelor în format mare.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Nu este cazul

3.4. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate**Cerințe asupra produselor**

Furnizorul are obligația de a livra produsele IT noi și nefolosite, conform specificațiilor tehnice, în cantitățile, la locația și în condițiile solicitate.

Ofertanții au obligația de a prezenta o declarație pe proprie răspundere în care să menționeze faptul că: „produsele oferite sunt 100% noi și ca toate părțile/componentele sunt noi”.

Ofertanții vor prezenta în propunerea tehnică documente/fise tehnice din care să reiasă faptul că produsele oferite corespund cerințelor minime din prezentul Caiet de sarcini.

Furnizorul are obligația de a transfera Achizitorului dreptul deplin de proprietate asupra bunurilor care fac obiectul Contractului de furnizare.

Cerințe privind conformitatea cu cerințele, legislația, standardele și reglementările aplicabile

Produsele IT furnizate în baza Contractului vor fi însoțite de documente (în original sau copie) care atestă certificări de calitate și conformitate cu standardele relevante și cu normele și recomandările Uniunii Europene.

Produsele oferite vor fi autorizate să poarte marca CE sau CS.

La predarea produselor către Achizitor, Furnizorul are obligația de a face dovada conformității acestora cu cerințele din specificații și cu reglementările aplicabile în vigoare.

3.4.1. Produse solicitate

- Plotter color, A0, cu scanner + consumabile
- Copiator digital multifuncțional color, A3 + consumabile

3.4.1.1.

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție/ termen de valabilitate
1	2	3	4	5	6	7
1	buc.	Bdul. Dinicu Golescu nr. 38	În max. 30 de zile de la emiterea comenzii de livrare	- Plotter color - Format hârtie A0 - Funcție scanner	Conform specificațiilor prevăzute la pct. 3.4.1.2	36 luni

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție/ termen de valabilitate
1	2	3	4	5	6	7
1	buc.	Bdul. Dinicu Golescu nr. 38	În max. 30 de zile de la emiterea comenzii de livrare	- Funcții disponibile: - Imprimare - Copiere - Scanare - Fax - optional - Tehnologie de printare Laser - Format A3 - Mod tiparire COLOR - Sisteme de operare: - toate sistemele de operare Windows actuale, MAC OS X, UNIX, LINUX, - cat si alte sisteme de operare	Conform specificațiilor prevăzute la pct. 3.4.1.2	36 luni

3.4.1.2. Specificații tehnice detaliate

Plotter color, A0, cu scaner + consumabile

- Metodă de imprimare: Jet de cerneală;
- Scanare directă pentru imprimare, fără a fi nevoie de computer, minim rezoluția 2880 x 1440 dpi;
- USB Hi-Speed - compatibilitate cu specificația minim USB 2.0;
- Ethernet, Wireless LAN;
- Drive și programe utile (CD);
- Cartușe de cerneală individuale MBK/BK/C/M/Y/K;
- Cablu alimentare;
- Instrucțiuni de folosire (CD);
- Prelucrare suporturi: Cuțit automat;
- Imprimare fără chenar;
- Rolă de hârtie;
- Thick Media Support Display LCD Tip: Color, Diagonală minim. 6,8 cm;
- 3 seturi de consumabile.

Copiator digital multifuncțional color, A3 + consumabile

- **IMPRIMANTA:**
 - Viteza de printare monocrom minim 30 ppm (A4) si minim 25 ppm (A3);
 - Rezolutie la printare monocrom 1200 x 1200 dpi;
- **COPIATOR:**
 - Viteza de copiere monocrom minim 30 cpm (A4) si minim 20 cpm (A3);
 - Rezolutie la copiere monocrom 600 x 600 dpi;
- **SCANNER:**
 - Rezolutie de scanare minim 600 x 600 dpi;
 - Alimentator Automat Reversibil de Documente;
 - Viteza de scanare color 220 ipm (A4, 300dpi, Dual Scan);
 - Scanare catre Scan-to-email, Scan-to-FTP, Scan-to-SMB, Scan-to-USB Host, Scan-to-box, Network TWAIN, WSD scan;
 - Formate fisiere PDF (de inalta compresie, criptat, PDF/A), PDF care permite cautare (OCR) , JPEG, TIFF, XPS , OpenXPS;
 - Suprafata maxima scanare A3;
 - Functii scanner Colour scan, Auto Colour Select;
- **Fax Optional:**
 - ITU-T Super G3;
 - Viteza transmisie Max. 3 secunde;
- **CONSUMABILE:** 5 seturi de Consumabile incluse;
- Alimentare hartie standard Total 4150 coli;
- Dispozitiv automat de alimentare cu hartie fata/verso pe capac;
- Tava multifunctionala capacitate 150 coli;
- Tava iesire hartie standard, Tava standard job separator de 70 coli;
- Tava iesire hartie optional Maxim 4300 coli;
- Rezerva suplimentara de hartie format A4 sau A3 de 500 de file in caseta de sus si utilizarea casetei de jos ca spatiu pentru depozitarea materialelor consumabile;
- Rezerva suplimentara de hartie format A4 sau A3 de pana la 1000 de file in doua casete (3 si 4);
- **CONECTIVITATE:**
 - USB 2.0 1 USB 2.0 Hi-Speed
 - Wireless LAN
- Ecran LCD 10.1inch full-colour Touch Panel.

3.4.2. Disponibilitate

Echipamentele/produsele IT furnizate trebuie să fie funcționale 24/7.

3.5. Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

Nu este cazul

3.5.1. Garanție

Furnizorul are obligatia sa asigure garantia pentru eventualele defectiuni la produsele ce fac obiectul achizitiei.

In Perioada de garantie, orice functionare defectuoasa a produselor va fi inlaturata gratuit de catre Furnizor, prin reparare sau inlocuire, in cel mult 7 zile calendaristice de la data la care a fost instiintat de catre Achizitor sau conform politicilor de garantie si conformitate stipulate de producatorul echipamentelor si

legilor din Romania privind garantia acordata.

Produsele vor fi insotite de certificat de garantie pentru o perioada de minim 36 luni de la data semnarii procesului verbal de receptie cantitativa. Acest certificat de garantie trebuie sa acopere reparatiile sau inlocuirile si poate sa includa prevederi referitoare la prestarea de servicii cu optiuni de ridicare si returnare sau reparatii la fata locului.

Garanția de minim 36 de luni va fi confirmată de către producătorul echipamentului prin declarație în original adresată către Autoritatea Contractantă pentru echipamentele oferite la aceasta procedura de achizitie. Se va atasa si o declaratie de la producator sau reprezentantele acestuia in Romania, prin care se atesta ca echipamentele sunt noi si se afla in productia curenta (nu sunt declarate End of Life).

Furnizorul va emite garantia de buna executie in termen de 5 zile de la data semnarii Contractului, in cuantum de 5% din valoarea Contractului.

3.5.2. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Produsele vor fi livrate, cantitativ și calitativ, la sediul CNAIR S.A., în maxim 30 zile de la transmiterea comenzii ferme.

Se va întocmi un proces verbal de receptie cantitativa si calitativa la livrarea produselor/echipamentelor.

Transportul produselor va fi asigurat de către Furnizor, pe cheltuiala sa, la sediul CNAIR Central, București, B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1.

Livrarea se va face în următoarele condiții:

- 1) Furnizorul va prezenta Certificatul de Conformitate pentru produsele/echipamentele furnizate, precum si dovada respectarii cerintelor impuse de normele si reglementarile aplicabile pe teritoriul Romaniei;
- 2) Furnizorul va livra produsele noi si nefolosite, conform specificatiilor, in cantitatile si la locatia indicată in nota de comanda. Produsele vor fi insotite de documente specifice de omologare/autorizare pentru functionare conform destinatiei, conform prevederilor legale in vigoare pe teritoriul Romaniei;
- 3) Furnizorul va preda Achizitorului:
 - Factura fiscala;
 - Certificat de garantie;
 - Manualul de utilizare;
 - Fisa de intretinere si garantie;
 - Certificat de conformitate;
 - Alte documente de omologare/autorizare (după caz).
- 4) Receptia produselor de catre Achizitor este conditionata de efectuarea probelor de functionare de catre Furnizor.

3.5.3. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

3.5.3.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Produsele/echipamentele sunt considerate livrate când toate activitățile din cadrul Contractului au fost realizate și produsele/echipamentele sunt instalate, funcționează la parametrii agreeți și sunt acceptate de către Autoritatea Contractantă.

Astfel, după asamblarea produselor/echipamentelor, Furnizorul va realiza toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea in funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalarea și punerea în funcțiune a produselor/echipamentelor, Furnizorul are obligatia de a efectua probe de functionare in prezenta reprezentantilor Achizitorului.

Furnizorul este responsabil pentru asigurarea personalului calificat si a resurselor necesare pentru efectuarea probelor de functionare.

3.5.3.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Furnizorul este responsabil pentru asigurarea personalului calificat și a resurselor necesare pentru efectuarea instruirii la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractantă care va utiliza produsele/echipamentele.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și constă în transferarea cunoștințelor necesare pentru a permite personalului Autorității Contractante să opereze produsul/echipamentul în condiții corespunzătoare.

Furnizorul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română.

3.5.3.3. Menținerea preventivă în Perioada de garanție

Furnizorul are obligația de a asigura existența în România a unei unități service specializate care să fie autorizată pentru: acordarea asistenței tehnice pe durata Perioadei de garanție și efectuarea operațiunilor service (întreținere și reparații), pe durata Perioadei de garanție, la sediul Achizitorului.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Furnizor trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

3.5.3.4. Menținerea corectivă în perioada post-garanție, după caz

Nu este cazul

3.5.3.5. Suport tehnic

Pe toată durata Contractului, în Perioada de garanție, Furnizorul va asigura suport tehnic.

Furnizorul va asigura un punct de contact dedicat personalului desemnat de Autoritatea Contractantă unde se poate semnaliza orice problemă/defecțiune care necesită menținere preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic.

Furnizorul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea Contractantă.

3.5.3.6. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de menținere corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul

3.5.4. Mediul în care este operat produsul

Nu este cazul

3.5.5. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Nu este cazul

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

După semnarea Contractului cu Furnizorul, Achizitorul va transmite nota de comandă pentru furnizarea produselor.

Achizitorul va urmări ca produsele să fie livrate în perioada și în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini, la adresa specificată în comandă, însoțite de documentele stabilite.

Furnizorul va furniza produsele prevăzute, în cantitățile stabilite, cu caracteristicile și în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini.

Furnizorul este responsabil, până la livrarea produselor la destinație, de orice pierdere, deteriorare sau alte evenimente produse pe parcursul transportului.

Achizitorul are obligația să recepționeze produsele și să întocmească documentele care să ateste recepția (procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă).

Autoritatea Contractantă are obligația de a efectua plata către Furnizor în termen de 45 de zile de la data emiterii facturii fiscale (în original) în condițiile specificate la cap. 6.

4. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSELE

La livrare, Furnizorul va preda Autorității Contractante, împreună cu produsele/echipamentele, următoarele documente:

- Factura fiscală;
- Certificat de garanție;
- Manualul de utilizare;
- Fisa de întreținere și garanție;
- Certificat de conformitate;
- Alte documente de omologare/autorizare (după caz).

5. RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Furnizor și Autoritatea Contractantă.

Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul Contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată, la locația indicată de Autoritatea Contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalarea, punerea în funcțiune și testarea produselor și, după caz, după ce au fost remediate toate defectele.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

6. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Contractantul/Furnizorul va emite factura/facturile pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul Contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă.

Facturile vor fi emise după acceptarea și semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, după instalarea și punerea în funcțiune a produselor/echipamentelor livrate. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- Procesul verbal de recepție cantitativă;
- Certificat de garanție;
- Manualul de utilizare;
- Fisa de întreținere și garanție;
- Certificat de conformitate;
- Alte documente de omologare/autorizare (după caz).

Plățile în favoarea Contractantului/Furnizorului se vor efectua în lei, în termen de 45 de zile de la data emiterii facturii fiscale (în original), însoțită de toate documentele justificative solicitate prin Caietul de sarcini.

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE

7. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT

Actele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative:

- Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- ORDIN nr. 836 din 6 august 2018 pentru aprobarea Normelor privind eficientizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică implementate de către Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A.;
- Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor - Republicată.

Contractantul are obligația de a respecta, în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii Europene și prin dreptul național.

8. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Contractul, după semnarea cu Furnizorul, va fi derulat de către Autoritatea Contractantă.

Autoritatea Contractantă va emite nota de comandă după data intrării în vigoare a Contractului.

Autoritatea Contractantă va urmări ca produsele/echipamentele să fie livrate în perioada prevăzută în Caietul de Sarcini.

Autoritatea Contractantă se va asigura că Furnizorul va livra produsele/echipamentele în stare nouă, nefolosite, conform specificațiilor, în cantitățile, la locația și în condițiile solicitate.

Autoritatea Contractantă va verifica ca Furnizorul, la predarea produselor, să facă dovada conformității acestora cu cerințele din specificații și cu reglementările aplicabile.

Perioada de garanție acordată pentru produse/echipamente va începe de la data semnării procesului verbal de recepție cantitativă și va fi de minim 36 de luni;

Autoritatea Contractantă va urmări ca Furnizorul să înlocuiască, în Perioada de garanție, pe cheltuiuala sa, toate componentele defecte ale produselor care fac obiectul garanției, cu excepția pieselor de uzură și a consumabilelor.

Pe durata Perioadei de garanție, Furnizorul se obligă să asigure cu titlu gratuit asistența tehnică la cerere și remedierea/repararea oricăror defecțiuni care fac obiectul garanției, inclusiv înlocuirea produselor defecte cu unele noi dacă repararea nu este posibilă.

Avizat,
Serviciul IT
Sef Serviciu
Liviu CHERBIS

